

## Cómo actualizar el salario de empleados en módulo Nómina Zotkrates

### Requisitos

Actualizar el sistema a la última versión en servidor, responder sí a todo.

### Configurar salario mínimo y auxilio de transporte del año

Ingresa a la opción archivo – configurar empresa – dejar en blanco el salario mínimo, aceptar e ingresar nuevamente. Esto habilitará el botón Cargar configuración por defecto. Use este botón para cargar la configuración automática del sistema. Esta es la opción más recomendada para ajustar la configuración.

900891953  
ZHSYSTEMS SAS - HABILITACION\*

General Conceptos Prestaciones Parafiscales Novedades Datos Empresa Otros Nómina Electrónica

Fecha: 01/01/2026

Salario Mínimo:

Redondear a Cero Decimales en Valores ☒

Usar 4 decimales en Programación Novedades ☒

Corte horas diurnas: 19:00

Amar el nombre de Empleados en la siguiente secuencia:  
Nombres + Apellidos

Cargar configuración por Defecto

También puede realizar la configuración manualmente actualizando la casilla salario mínimo y valor mensual del auxilio de transporte en la pestaña Conceptos – Aux. de Transporte.

También es conveniente actualizar la UVT en la pestaña retención.

General Conceptos Prestaciones Parafiscales Novedades Datos Empresa Otros Nóm

Básicos Compensatorios Aux. de transporte Seguridad Social Retención

Concepto: 050 AUXILIO DE TRANSPORTE

Valor Mensual: 1

Aplica si gana HASTA 2 veces el S.M.V.

## Actualizar salario de empleados

Hay tres formas de actualizar el salario de los empleados.

- De forma individual a cada empleado.
- De forma masiva
- Mediante plantilla de Excel.

### A. Actualizar salario de forma individual a cada empleado.

Ingresa a la opción archivo – empleados, ubique el empleado, seleccione la pestaña H. Salarios (Histórico Salarios). En esta opción puede configurar el valor del salario por hora de acuerdo con el periodo en que el empleado gana dicho valor.

The screenshot shows the 'Empleados Activos' application interface. At the top, there are fields for 'Código/CC:', 'Cédula:', and 'Cod. Asociado:'. Below these is the 'Nombre' field containing 'PEREZ PELAEZ PEDRO PABLO'. The main menu includes 'Centros de Costo', 'Vista Global', 'Datos', 'Datos 2', 'Datos 3', 'Datos 4', 'H. Salarios', 'PyD Fijos', 'H. Vaca/', 'H. Incapacidades', 'Filtrar', and 'Acciones'. The 'H. Salarios' tab is selected, and the 'Vista Global' sub-tab is active. A table displays salary history:

| IdEmpleado | PeriodoI   | PeriodoF   | Valor_Hora   | Fact |
|------------|------------|------------|--------------|------|
| 71000000   | 2024-07-16 | 2024-12-31 | \$6,470.4545 |      |
| 71000000   | 2026-01-01 | 2026-07-15 | \$7,958.6591 |      |

Below the table, the 'Datos' sub-tab is active, showing configuration fields for the selected period:

- Periodo Inicial: 2026-01-01 (format: aaaa-mm-dd)
- Periodo Final: 2026-07-15 (format: aaaa-mm-dd)
- Valor Hora: \$7,958.6591
- Factor sobre hora actual (Valor Hora debe estar en cero):

En vista global aparece el histórico de los salarios mientras que en datos puede modificar el registro seleccionado. Es vital no solapar los rangos de fechas, es decir, el rango siguiente debe iniciar un día después del anterior.

El valor de salario se calcula tomando el valor mensual y dividiéndolo por las horas mes.

Si un empleado devenga el salario mínimo, la siguiente tabla muestra el calculo del valor hora de acuerdo a los periodos y su variación de horas semanales.

| Fecha                   | Valor SMM    | Nro. Horas Mes | Valor Hora    |
|-------------------------|--------------|----------------|---------------|
| 2025-01-01 a 2025-07-15 | \$ 1'423.500 | 230            | \$ 6.189,1304 |
| 2025-07-16 a 2025-12-31 | \$ 1'423.500 | 220            | \$ 6.470,4545 |
| 2026-01-01 a 2026-07-15 | \$ 1'750.905 | 220            | \$ 7.958,6590 |
| 2026-07-16 a 2026-12-31 | \$ 1'750.905 | 210            | \$ 8.337,6428 |

## B. Actualizar salario a todos los empleados al salario mínimo.

Ingresa a la opción del sistema herramientas – utilidades – seleccione la pestaña “Actualizar Vlr. Hora Histo.”. Indique la fecha inicial y final a la que se le va a aplicar y haga clic en el botón “generar registro hora histórico”. El sistema le confirmará salario mínimo de la fecha inicial y número de horas. Dicha información es tomada de la opción configurar empresa – otros – histórico salario mínimo y de histórico horas mensuales ley 2101.

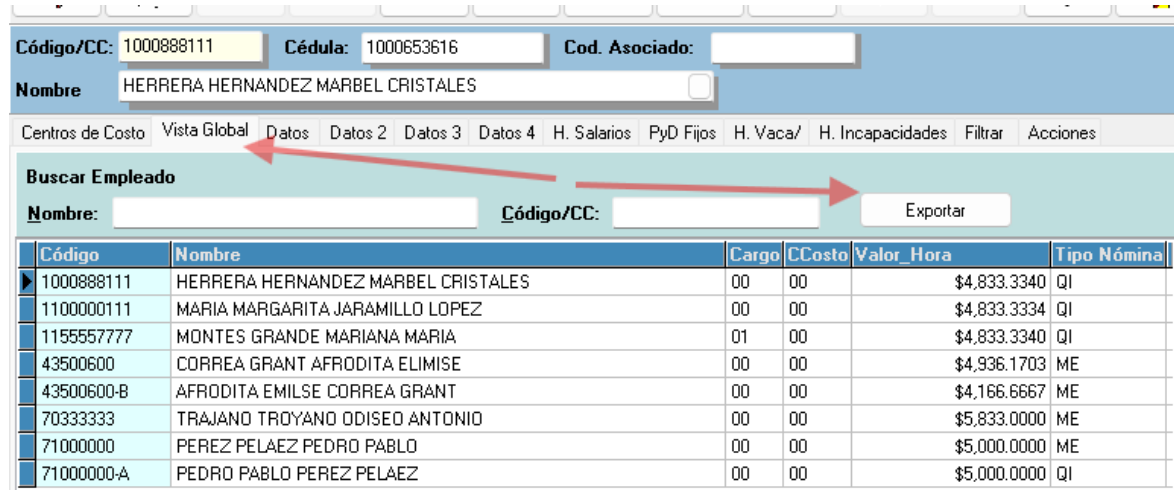
The screenshot displays the ZHSYSTEMS software interface. At the top, the 'Utilidades' menu is open, showing options like 'Cambiar Códigos', 'Valores por Defecto', and 'Otros'. Below this, the 'Actualizar Vlr. Hora Histo.' option is selected. The main window shows a form with fields for 'Periodo Inicial' (1/01/2026) and 'Periodo Final' (15/07/2026), and a button 'Generar registro hora histórico'. A confirmation dialog box is overlaid on the right, displaying the following information:

- Está seguro de generar registro histórico valor hora.**
- Valor salario mínimo: 1750905.00**
- Nro. horas periodo: 220.00**
- Valor Hora: 7958.6591**
- Periodo Inicial: 2026-01-01**
- Periodo Final: 2026-07-15**

At the bottom of the main window, there are buttons for 'Histórico salario mínimo' and 'Histórico horas mensuales (Ley 2101)'. The bottom of the screen shows the 'General' tab with fields for 'Cuenta Págo Nómina' (10242718848) and 'Tipo Cuenta' (Ahorros).

## C. Actualizar salario mediante plantilla de Excel.

Exportar los empleados mediante la opción – Vista Global – Exportar.



**Código/CC:** 1000888111 **Cédula:** 1000653616 **Cod. Asociado:**

**Nombre:** HERRERA HERNANDEZ MARBEL CRISTALES

Centros de Costo Vista Global Datos Datos 2 Datos 3 Datos 4 H. Salarios PyD Fijos H. Vaca/ H. Incapacidades Filtrar Acciones

**Buscar Empleado**

**Nombre:**  **Código/CC:**  **Exportar**

| Código     | Nombre                             | Cargo | CCosto | Valor_Hora   | Tipo Nómina |
|------------|------------------------------------|-------|--------|--------------|-------------|
| 1000888111 | HERRERA HERNANDEZ MARBEL CRISTALES | 00    | 00     | \$4,833.3340 | QI          |
| 1100000111 | MARIA MARGARITA JARAMILLO LOPEZ    | 00    | 00     | \$4,833.3334 | QI          |
| 1155557777 | MONTES GRANDE MARIANA MARIA        | 01    | 00     | \$4,833.3340 | QI          |
| 43500600   | CORREA GRANT AFRODITA ELIMISE      | 00    | 00     | \$4,936.1703 | ME          |
| 43500600-B | AFRODITA EMILSE CORREA GRANT       | 00    | 00     | \$4,166.6667 | ME          |
| 70333333   | TRAJANO TROYANO ODISEO ANTONIO     | 00    | 00     | \$5,833.0000 | ME          |
| 71000000   | PEREZ PELAEZ PEDRO PABLO           | 00    | 00     | \$5,000.0000 | ME          |
| 71000000-A | PEDRO PABLO PEREZ PELAEZ           | 00    | 00     | \$5,000.0000 | QI          |

Dejar la siguientes columnas y formatos como se describe en la siguiente tabla

| IdEmpleado     | Nombre      | PeriodoI                    | PeriodoF                    | Valor_Hora                 |
|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Formato Texto  | Informativo | Formato texto<br>yyyy-mm-dd | Formato texto<br>yyyy-mm-dd | Formato número<br>#####.## |
| <b>Ejemplo</b> |             |                             |                             |                            |
| 1100000111     | PEDRO PABLO | 2026-01-01                  | 2026-07-15                  | 7958.6590                  |

Una vez listo el archivo actualizar o adicionar el salario según requiera utilizando los respectivos botones en la pestaña Datos 3 del archivo de empleados. Marque los títulos y contenido en la tabla de Excel y copie al clipboard y haga clic en el botón “Adicionar H. Salarios desde Clipboard”, el sistema le solicitará confirmar, verifique que el contenido esté bien en la pantalla con titulo “Pegar desde portapapeles”, si los datos están correctos haga clic en el botón aceptar.

# ZHSYSTEMS

The screenshot displays the ZHSYSTEMS software interface. On the left, a spreadsheet titled "LIQUIDACIÓN PERIODO TEMPORAL" is visible, with columns for "IdEmpleado", "Nombre", and "Peri". The spreadsheet contains data for several employees, including PEDRO PABLO PEREZ PELAEZ. On the right, a data entry form titled "Empleados Activos" is shown. The form includes fields for "Código/CC:", "Cédula:", "Cod. Asociado:", and "Nombre:". Below these fields, there are sections for "Centros de Costo", "Vista Global", "Datos", "Datos 2", and "Datos 3". The "Datos" section contains fields for "Fecha Expedición Cédula:", "Lugar Expedición Cédula:", "Lugar Nacimiento:", "Extracto socioeconómico residencia:", "Estado Civil:", "Caso de Emergencia", "Preguntar por:", "Teléfono", "Nivel escolaridad:", "Título académico:", and "Personas a cargo:". The "Datos 2" section contains a table with columns for "IdEmpleado", "Nombre", "Periodo", "PeriodoF", and "Valor\_Hora". The table lists data for 8 employees, including PEDRO PABLO PEREZ PELAEZ. The "Datos 3" section contains a text area with the instruction: "Esta opción permite adicionar archivo de zhn\_Empleados\_Salarios desde excel mediante clipboard. Debe contener en el encabezado por columna los nombres de campos a adicionar, al menos el campo código. C." Below the text area is a button labeled "Pegar desde porta papeles (Clipboard)". At the bottom of the form, there are buttons for "Adicionar Empleados desde ClipBoard" and "Adicionar H. Salarios desde ClipBoard". The bottom of the interface shows a status bar with "Usuario admin" and buttons for "Aceptar" and "Cancelar".

**LIQUIDACIÓN PERIODO TEMPORAL**

| IdEmpleado | Nombre                             | Peri |
|------------|------------------------------------|------|
| 1000888111 | HERRERA HERNANDEZ MARBEL CRISTALES | 2026 |
| 1100000111 | MARIA MARGARITA JARAMILLO LOPEZ    | 2026 |
| 1155557777 | MONTES GRANDE MARIANA MARIA        | 2026 |
| 43500600   | CORREA GRANT AFRODITA ELIMISE      | 2026 |
| 43500600-B | AFRODITA EMILSE CORREA GRANT       | 2026 |
| 70333333   | TRAJANO TROYANO ODISEO ANTONIO     | 2026 |
| 71000000   | PEREZ PELAEZ PEDRO PABLO           | 2026 |
| 71000000-A | PEDRO PABLO PEREZ PELAEZ           | 2026 |

**Empleados Activos**

Código/CC: 71000000-A Cédula: 71000000 Cod. Asociado:

Nombre: PEDRO PABLO PEREZ PELAEZ

Centros de Costo Vista Global Datos Datos 2 Datos 3

Fecha Expedición Cédula: Lugar Expedición Cédula: Lugar Nacimiento: Extracto socioeconómico residencia: Estado Civil: Caso de Emergencia Preguntar por: Teléfono: Nivel escolaridad: Título académico: Personas a cargo:

Adicionar Empleados desde ClipBoard Adicionar H. Salarios desde ClipBoard

Usuario admin Aceptar Cancelar

**Pegar desde porta papeles (Clipboard)**

Esta opción permite adicionar archivo de zhn\_Empleados\_Salarios desde excel mediante clipboard. Debe contener en el encabezado por columna los nombres de campos a adicionar, al menos el campo código. C.

|   | IdEmpleado | Nombre                          | Periodo    | PeriodoF   | Valor_Hora |
|---|------------|---------------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | 1000888111 | HERRERA HERNANDEZ MARBEL CRIST  | 2026-01-01 | 2026-07-15 | 7958.6590  |
| 2 | 1100000111 | MARIA MARGARITA JARAMILLO LOPEZ | 2026-01-01 | 2026-07-15 | 7958.6590  |
| 3 | 1155557777 | MONTES GRANDE MARIANA MARIA     | 2026-01-01 | 2026-07-15 | 7958.6590  |
| 4 | 43500600   | CORREA GRANT AFRODITA ELIMISE   | 2026-01-01 | 2026-07-15 | 7958.6590  |
| 5 | 43500600-B | AFRODITA EMILSE CORREA GRANT    | 2026-01-01 | 2026-07-15 | 7958.6590  |
| 6 | 70333333   | TRAJANO TROYANO ODISEO ANTONIO  | 2026-01-01 | 2026-07-15 | 7958.6590  |
| 7 | 71000000   | PEREZ PELAEZ PEDRO PABLO        | 2026-01-01 | 2026-07-15 | 7958.6590  |
| 8 | 71000000-A | PEDRO PABLO PEREZ PELAEZ        | 2026-01-01 | 2026-07-15 | 7958.6590  |